

# RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE

Titre Professionnel de Niveau 5  
(BAC+2)



## LE MÉTIER

Le responsable de petite ou moyenne structure, c'est un peu comme le chef d'une mini-entreprise. Il jongle entre la gestion du quotidien, le développement stratégique et la motivation de son équipe. Imaginez-le comme un chef d'orchestre dynamique, mêlant gestion du temps, résolution de problèmes et créativité pour faire vibrer sa petite entreprise. C'est un métier où chaque jour apporte son lot de défis et de surprises, mais aussi de satisfactions quand les projets se concrétisent et que l'équipe est au top de sa forme !

## LA FORMATION

### Diriger une structure avec une équipe

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

### Mettre en œuvre l'objet social de la structure

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

### Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure

**FORMATION  
CERTIFIANTE**



Formation éligible au CPF  
Formation réalisable en  
alternance  
et en continue



## LES MODALITÉS

Formation Éligible CPF  
MON COMPTE FORMATION

- Durée : 12 à 36 mois soit 460 à 1380 heures
- Pédagogie : en présentiel IFAPE Six-Fours-Les-Plages
- Métiers accessibles : Responsable d'établissement, responsable d'agence, directeur adjoint, manager de centre de projet...

## CONTACTS

**Priscilla KERUZORET** Responsable CFA  
**Sarah BOUVIGNIES** Assistante CFA  
**04.94.07.16.85** [cfa@ifape.org](mailto:cfa@ifape.org)

# RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE, PLUS EN DÉTAIL ...



## DURÉE

De 12 à 36 mois (soit 460 à 1380 heures) en centre de formation, la durée est indicative et ajustable en fonction de chaque profil.

## MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien avec une conseillère en formation sur rendez-vous et test de positionnement

## DÉLAIS D'ACCÈS

Suite au rdv et test réalisé vous recevrez une réponse par mail sous 7 jours et possibilité d'intégrer 2 semaines après

## DATES DE SESSION

Entrées et sorties permanentes (en fonction des places disponibles)

## RYTHME FORMATION EN ALTERNANCE

1,5 jour de cours et 3,5 jours en entreprise / semaine (modulable si besoin entreprise)



## POUR QUI ?

Tout public

## PRÉREQUIS

Etre titulaire d'une certification/diplôme de niveau 4 ou justifier d'une première expérience dans la gestion ou le management.

## ACCESSIBILITÉ AUX PSH

## RÉFÉRENT HANDICAP :

**Rémi SPINAZZOLA**

**04 94 07 16 85**

**remi.spinazzola@ifape.org**

## RÉFÉRENT MOBILITÉ :

**Priscilla KERUZORET**

**04 94 07 16 85**

**priscilla.keruzoret@ifape.org**



## LIEU DE LA FORMATION

97 Montée de Font Vert  
83140 Six-Fours-Les-Plages

Lieu accessible aux Personnes en Situation d'Handicap, un accompagnement et un aménagement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours suite à un rdv avec le référent handicap

## TARIFS ET FINANCEMENTS

Prix horaire TTC : 15€/ heure . Ce tarif est indicatif et non contractuel. Selon votre statut cette formation peut-être entièrement financée. Nous contacter.



## EN QUELQUES CHIFFRES (ANNÉE 2023)

**TAUX DE SATISFACTION 95,24%**

**TAUX DE RÉUSSITE 100%**

**TAUX DE PRÉSENTATION AU TITRE 100%**

**TAUX DE POURSUITE D'ÉTUDE 50%**

**TAUX D'INSERTION DANS L'EMPLOI À 6 MOIS 50%**

**TAUX D'INTERRUPTION EN COURS DE FORMATION EN 1ÈRE ANNÉE 20%**

**TAUX D'INTERRUPTION EN COURS DE FORMATION EN 2E ANNÉE 0%**



## OBJECTIFS ET PROGRAMME DE LA FORMATION

A l'issue de la formation le titulaire de ce titre pourra diriger une structure avec une équipe, mettre en œuvre l'objet social de la structure, établir et présenter un rapport d'activité de la structure. La formation est composée de 3 blocs de compétences :

### **Certificat de Compétences Professionnelles 1 : Diriger une structure avec une équipe (CCP 1)**

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement (*Les acteurs sont identifiés, les actions à venir sont définies, la veille stratégique est opérationnelle*)
- Inscrire la structure dans son territoire (*Les moyens mobilisés pour rendre visible la structure sont pertinents, la structure est visible sur Internet et les réseaux sociaux*)
- Manager et animer une équipe (*Les effectifs sont organisés de manière optimale pour les différents projets, les mesures prises pour la protection et la sécurité sont conformes aux différentes réglementations, les postes de travail sont adaptés aux personnes en situation de handicap*)

### **Certificat de Compétences Professionnelles 2 : Mettre en œuvre l'objet social de la structure (CCP 2)**

- Adapter l'offre de la structure à la demande (*La segmentation du marché est définie, la visibilité de l'offre est effective, l'offre est adaptée à la demande, les réponses aux appels d'offre sont conformes aux besoins exprimés*)
- Organiser et développer la diffusion de l'offre (*La politique de diffusion de l'offre est définie, les actions de diffusion de l'offre sont définies, les résultats économiques ou de placement sont analysés*)
- Organiser la production (*Le dispositif de production est optimisé, les indicateurs de satisfaction clients ou de production sont analysés, les postes de travail sont adaptés aux personnes en situation de handicap*)

### **Certificat de Compétences Professionnelles 3 : Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure (CCP 3)**

- Analyser le bilan de la structure (*Les retraitements comptables sont appropriés, les ratios et la situation nette sont calculés, les variations sont justifiées par écrit*)
- Analyser le compte de résultat de la structure (*Les retraitements comptables sont appropriés, les ratios sont calculés, les écarts sont identifiés et analysés*)
- Rédiger le rapport d'activité de la structure (*La présentation est conforme aux normes ou aux pratiques admises, les faits marquants sont mentionnés dans le contenu (événements significatifs, etc.), les informations mentionnées sont justifiées*)



## MODALITÉS, MÉTHODES, MOYENS ET SUIVI PÉDAGOGIQUES

- Formation entièrement présentielle
- Des activités d'apprentissage proposées au plus près des conditions d'exercice professionnel, des parcours personnalisés au cœur d'un dispositif d'apprentissage en groupe. De nombreuses simulations et applications professionnelles sont réalisées en cours. La formation est individualisée, méthode démonstrative et active sont alternées. Une validation articulée et programmée sur les progressions de chacun tout au long du parcours d'accompagnement. L'équipe pédagogique est spécialisée dans la formation d'adultes et possède des qualifications et expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation.
- Des supports de cours sont fournis à chaque apprenant, centre ressources et supports documentaires variés sont à dispositions, exercices d'application, études de cas concrets. Nos salles de formation sont adaptées et équipées : tableau blanc, paperboard, postes informatiques, logiciels bureautique, accès à internet haut débit, vidéo projecteur, accessibilité à une imprimante copieur . L'organisme de formation met en œuvre les moyens pédagogiques, matériels et humains nécessaires à la formation dans le respect de la qualification visée.
- Des feuilles de présences sont émargées quotidiennement par l'apprenant. Le suivi pédagogique est assuré par des grilles de positionnement et de progression pédagogique du début à la fin de sa formation. Des évaluations formatives sont réalisées tout au long de la formation et des évaluations sommatives en fin d'un module et en fin de formation. Livret d'apprentissage, fiche de correspondance et fiche navette nous permettent de suivre l'évolution de l'alternant au sein de sa structure d'accueil. Des rendez-vous de suivis en entreprise sont également programmés tout au long de son apprentissage.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluations des acquis en cours de formation et Evaluations périodes d'application pratique · Bilan de la période en entreprise
- Évaluations en Cours de Formation par CCP réalisés par le formateur et inscrits dans un livret remis au Jury le jour de l'épreuve.
- Dossier professionnel à réaliser tout au long de sa formation afin d'inscrire des exemples précis de sa pratique professionnelle .
- L'épreuve finale se réalise au sein de notre centre de formation. Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 01 h 35 min. Présentation d'un projet réalisé en amont de la session et entretien technique. La délibération du jury se base sur le livret ECF, le dossier professionnel, l'épreuve finale et la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels induits.
- Evaluation de satisfaction : enquête de satisfaction remis au candidat

## VALIDATION DE LA FORMATION

Titre professionnel du ministère du Travail de Niveau 5 (BAC +2), RNCP38575 Code diplôme 36T31001 . Certificateur Ministère du Travail du plein emploi et de l'insertion, date d'enregistrement de la certification 23/01/2024, échéance de l'enregistrement 08/02/2029. Pour plus d'informations et connaître les passerelles sur cette certification, consulter le site internet de France Compétence. A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter à l'autre CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

## APRÈS LA FORMATION

Possibilité de poursuivre sur un titre RNCP ou diplôme de niveau 6 : Bachelor management et gestion de projet d'entreprise, Bachelor responsable du développement des entreprises,....