

WORD INITIATION



OBJECTIF

Créer des documents attrayants et professionnels pouvant insérer des tableaux et des images.

LA FORMATION

- Connaître les fonctionnalités de base de Word
- Faire la mise en forme simple de documents
- Concevoir un document avec du texte positionné à des endroits différents sur la même ligne en utilisant les tabulations
- Saisir et mettre en forme des données dans un tableau
- Insérer des images et photos



LES MODALITÉS

- Durée : 24 à 36 heures
- Pédagogie : en présentiel IFAPE Six-Fours-Les-Plages
- Lundi à jeudi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30
Vendredi de 9h à 12h

CONTACTS

Alexandra DOUILLET *Responsable pédagogique*

Rémi SPINAZZOLA *Référent Handicap*

04.94.07.16.85 alexandra.douillet@ifape.org

WORD INITIATION

PLUS EN DÉTAIL ...



DURÉE

De 24 à 36 heures en centre de formation, la durée est indicative et ajustable en fonction de chaque profil.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur rendez-vous test de positionnement et entretien avec le formateur

DÉLAIS D'ACCÈS

Le rendez vous est obtenu dans les 5 jours hors week end et jours fériés.

L'accès peut être :

- Immédiat pour les individuels payants
- Après acceptation du devis pour un financement entreprises ou AIF (France travail)

DATES DE SESSION

Entrées et sorties permanentes
(en fonction des places disponibles)



POUR QUI ?

Tout public

PRÉREQUIS

Avoir les bases de l'environnement Windows

ACCESSIBILITÉ AUX PSH

94.72%

Personnes satisfaites par la formation, le formateur, les moyens pédagogiques et l'environnement.

CONTENU DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Connaître les fonctionnalités de base de Word

- Comprendre l'utilité d'un traitement de texte
- Saisir au kilomètre et l'afficher les symboles de mise en forme
- Sauvegarder un document

Faire la mise en forme simple de documents

- Mettre en forme des caractères
 - Modifier la présentation standard des caractères, choisir la police et la taille des caractères
 - Insérer un symbole, un espace insécable, colorier, surligner
 - Modifier les majuscules et les minuscules, obtenir une majuscule accentuée
- Mettre en forme des paragraphes
 - Aligner le texte, provoquer un retrait ou un alinéa
 - Modifier un interligne ou l'espacement entre les paragraphes
- Encadrer et appliquer une trame sur un texte un titre ou une page

Concevoir un document avec du texte positionné à des endroits différents sur la même ligne en utilisant les tabulations

- Gérer l'espacement et l'alignement des chaînes de caractères dans un texte
- Poser un taquet de tabulation
- Insérer des points de suite

Saisir et mettre en forme des données dans un tableau

- Insérer un tableau
 - Choisir la méthode pour créer un tableau,
 - Insérer des points de suite dans des cellules, contrôler l'alignement des décimales à la virgule
- Modifier un tableau
 - Insérer, supprimer, intervertir des lignes ou des colonnes, déplacer du texte, déplacer une cellule
 - Fusionner ou fractionner des cellules, fractionner un tableau, trier alphabétiquement
 - Convertir un tableau en texte, disposer du texte autour d'un tableau

Insérer des objets

- Insérer une image, un texte décoratif WordArt.
- Redimensionner une image
- Définir l'habillage d'un objet

WORD INITIATION PLUS EN DÉTAIL ...



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Local au rez de chaussée

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Référent handicap : M. Rémi SPINAZZOLA
Tél : 07 61 73 12 12
Courriel : remi.spinazzola@ifape.org



TARIFS

Individuel payant 9 € de l'heure
30 € de l'heure en cours particulier
Possibilité de financement en AIF (France Travail)
Salarié –Entreprise : Plan de formation
Passage de la certification 45 €
Cotisation de 15 € à 35 € par an suivant statut

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Autoformation accompagnée permettant à l'apprenant de développer ses compétences, ses connaissances, son autonomie par l'usage de supports pédagogiques variés, tout en étant accompagné par le formateur qui le guide tout au long de son parcours.

Des temps d'apprentissage collectif sont organisés pour l'apprentissage par domaine et / ou niveau et / ou objectif en fonction des besoins.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une évaluation à mi-parcours pour déterminer les compétences acquises, le progrès réalisé, et les thèmes à éventuellement reprendre.

En fin de parcours une évaluation sommative est mise en place pour évaluer les compétences acquis.

PROFIL DU FORMATEUR

Formateur titulaire du Titre Professionnel d'Adultes depuis 2015.

MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation équipée
Tableau blanc
Ordinateurs
Vidéo projecteur
Centre ressources dans la salle (livres, classeur formation par niveau)
Accessibilité à une imprimante copieur

VALEUR AJOUTEE

Nous nous engageons à proposer un parcours de formation sur mesure pour chaque apprenant, le test de positionnement permettant l'individualisation du parcours.

L'équipe pédagogique tient compte du rythme de travail et du type d'apprentissage (auditif, kinesthésique et visuel) de chacun des apprenants, ce qui permet de favoriser une meilleure assimilation des connaissances.

Quel que soit le niveau scolaire, nos programmes sont conçus pour accompagner chaque apprenant dans la réussite de son projet.

Nos formations sont en entrées et sorties permanentes (l'intégration peut se réaliser tout au long de l'année), avec un planning personnalisé.

L'IFAPE est situé à proximité de toutes les commodités et dans un cadre idyllique à deux pas de la mer.