

EMPLOYÉ COMMERCIAL

Titre Professionnel de Niveau 3

(CAP
BEP)



LE MÉTIER

L'employé commercial, c'est un peu le super-héros de la vente ! Toujours souriant, il accueille les clients, les guide dans leurs choix et clôture les ventes avec brio. Il jongle entre conseils avisés, gestion des stocks et encaissement des paiements, le tout avec une touche de bonne humeur. C'est un métier où chaque jour est une nouvelle aventure, entre rencontres avec les clients et découverte des produits.

LA FORMATION

Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal

- Approvisionner l'unité marchande
- Assurer la présentation marchande des produits
- Contribuer à la gestion et optimiser les stocks
- Traiter les commandes de produits de clients

Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal

- Accueillir, renseigner et servir les clients
- Contribuer à l'amélioration de l'expérience d'achat
- Tenir un poste de caisse et superviser les caisses libre-service

**FORMATION
CERTIFIANTE**



Formation éligible au CPF
Formation réalisable en
alternance
et en continue

LES MODALITÉS

Formation
Éligible
CPF

MON
COMPTE
FORMATION

- Durée : 12 à 36 mois soit 460 à 1380 heures
- Pédagogie : en présentiel IFAPE Six-Fours-Les-Plages
- Métiers accessibles : Employé libre service, employé de rayon, employé polyvalent de commerce, employé de vente...

CONTACTS

Priscilla KERUZORET Responsable CFA
Sarah BOUVIGNIES Assistante CFA
04.94.07.16.85 **cfa@ifape.org**



EMPLOYÉ COMMERCIAL, PLUS EN DÉTAIL ...



DURÉE

De 12 à 36 mois (soit 460 à 1380 heures) en centre de formation, la durée est indicative et ajustable en fonction de chaque profil.

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien avec une conseillère en formation sur rendez-vous et test de positionnement

DÉLAIS D'ACCÈS

Suite au rdv et test réalisé vous recevrez une réponse par mail sous 7 jours et possibilité d'intégrer 2 semaines après

DATES DE SESSION

Entrées et sorties permanentes (en fonction des places disponibles)

RYTHME FORMATION EN ALTERNANCE

1,5 jour de cours et 3,5 jours en entreprise / semaine (modulable si besoin entreprise)



POUR QUI ?

Tout public

PRÉREQUIS

Avoir un niveau 3e ou une première expérience dans commerce.
Il est souhaitable de savoir lire, écrire et compter.

ACCESSIBILITÉ AUX PSH

RÉFÉRENT HANDICAP :

Rémi SPINAZZOLA

04 94 07 16 85

remi.spinazzola@ifape.org

RÉFÉRENT MOBILITÉ :

Priscilla KERUZORET

04 94 07 16 85

priscilla.keruzoret@ifape.org



LIEU DE LA FORMATION

97 Montée de Font Vert
83140 Six-Fours-Les-Plages

Lieu accessible aux Personnes en Situation d'Handicap, un accompagnement et un aménagement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours suite à un rdv avec le référent handicap

TARIFS ET FINANCEMENTS

Prix horaire TTC : 15€/ heure . Ce tarif est indicatif et non contractuel. Selon votre statut cette formation peut-être entièrement financée. Nous contacter.



EN QUELQUES CHIFFRES (ANNÉE 2023)

TAUX DE SATISFACTION • %

TAUX DE RÉUSSITE • %

TAUX DE PRÉSENTATION AU TITRE • %

TAUX DE POURSUITE D'ÉTUDE • %

TAUX D'INSERTION DANS L'EMPLOI À 6 MOIS • %

TAUX D'INTERRUPTION EN COURS DE FORMATION EN 1ÈRE ANNÉE • %

TAUX D'INTERRUPTION EN COURS DE FORMATION EN 2E ANNÉE • %



OBJECTIFS ET PROGRAMME DE LA FORMATION

A l'issue de la formation le titulaire de ce titre pourra mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal et accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal. La formation est composée de 2 blocs de compétences :

Certificat de Compétences Professionnelles 1 : Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal (CCP 1)

- Approvisionner l'unité marchande (*Les anomalies liées à la livraison sont repérées et signalées, les ajustements proposés sont adaptés, les produits sont stockés, rangés et mis à disposition dans le respect des principes de sécurité et d'optimisation de l'effort, les règles sanitaires et les obligations légales de valorisation des déchets et de réduction du gaspillage sont appliquées*)
- Assurer la présentation marchande des produits (*La mise en rayon de l'offre produits respecte le droit et les réglementations relatifs au commerce, les règles de merchandising d'organisation et de merchandising de séduction, le réassort de l'offre produits est réalisé, le réassort tient compte des flux clients et des objectifs commerciaux, les règles sanitaires et les obligations légales de valorisation des déchets et de réduction du gaspillage sont appliquées, les mesures de prévention des risques sont appliquées et adaptées*)
- Contribuer à la gestion et optimiser les stocks (*Les comptages de stocks sont fiables, les quantités commandées sont cohérentes avec les besoins du rayon, les anomalies de stock signalées sont réelles, la procédure d'enregistrement des démarques connues est respectée, les inventaires sont réalisés dans le respect des procédures et de la stratégie commerciale de l'entreprise, l'information remontée à la hiérarchie concernant la mise à jour des paramètres des commandes prend en compte l'état des stocks, les ventes, les réservations clients, les anomalies et les objectifs commerciaux définis par la hiérarchie*)
- Traiter les commandes de produits de clients (*La quantité et la qualité des produits prélevés correspondent à la commande client, les anomalies sont signalées à la hiérarchie, les consignes sont respectées, le panier est constitué en unités de manutention adaptées aux caractéristiques des produits, les opérations de traitement des commandes sont validées, les principes de sécurité et d'optimisation de l'effort sont appliqués, les règles sanitaires, de qualité et de sécurité sont respectées*)

Certificat de Compétences Professionnelles 2 : Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal (CCP 2)

- Accueillir, renseigner et servir les clients (*Les clients sont accueillis, renseignés et servis en prenant en compte d'éventuelles situations de handicap, les renseignements communiqués au client tiennent compte de sa demande et de son parcours d'achat, le client est servi en fonction de sa demande et en prenant en compte son parcours d'achat, l'offre de produits et de services est valorisée, les comportements adoptés sont propices à la satisfaction et à la fidélisation du client, les clients sont accompagnés vers les caisses traditionnelles ou les caisses en libre-service, les réclamations courantes des clients sont prises en charge et transmises à la hiérarchie*)
- Contribuer à l'amélioration de l'expérience d'achat (*Le dispositif d'aide à l'achat proposé est adapté à la demande et au parcours d'achat du client, le fonctionnement du dispositif d'aide à l'achat est expliqué, le client est accompagné dans l'utilisation des dispositifs d'aide à l'achat en prenant en compte une éventuelle situation de handicap, les dispositifs d'aide à l'achat sont mis en fonction, le premier niveau de maintenance des dispositifs d'aide à l'achat est réalisé, les informations recueillies auprès des clients sont transmises à la hiérarchie*)
- Tenir un poste de caisse et superviser les caisses libre service (*Les techniques d'accueil en caisse sont mises en oeuvre, les procédures de contrôle des moyens de paiement sont respectées, les procédures de lutte contre la démarque en caisse sont appliquées, les techniques et procédures d'encaissement sont maîtrisées, les marchandises vendues sont enregistrées et les règlements sont encaissés*)



MODALITÉS, MÉTHODES, MOYENS ET SUIVI PÉDAGOGIQUES

- Formation entièrement présentielle
- Des activités d'apprentissage proposées au plus près des conditions d'exercice professionnel, des parcours personnalisés au cœur d'un dispositif d'apprentissage en groupe. De nombreuses simulations et applications professionnelles sont réalisées en cours. La formation est individualisée, méthode démonstrative et active sont alternées. Une validation articulée et programmée sur les progressions de chacun tout au long du parcours d'accompagnement. L'équipe pédagogique est spécialisée dans la formation d'adultes et possède des qualifications et expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation.
- Des supports de cours sont fournis à chaque apprenant, centre ressources et supports documentaires variés sont à dispositions, exercices d'application, études de cas concrets. Nos salles de formation sont adaptées et équipées : tableau blanc, paperboard, postes informatiques, logiciels bureautique, accès à internet haut débit, vidéo projecteur, accessibilité à une imprimante copieur . L'organisme de formation met en œuvre les moyens pédagogiques, matériels et humains nécessaires à la formation dans le respect de la qualification visée.
- Des feuilles de présences sont émargées quotidiennement par l'apprenant. Le suivi pédagogique est assuré par des grilles de positionnement et de progression pédagogique du début à la fin de sa formation. Des évaluations formatives sont réalisées tout au long de la formation et des évaluations sommatives en fin d'un module et en fin de formation. Livret d'apprentissage, fiche de correspondance et fiche navette nous permettent de suivre l'évolution de l'alternant au sein de sa structure d'accueil. Des rendez-vous de suivis en entreprise sont également programmés tout au long de son apprentissage.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluations des acquis en cours de formation et Evaluations périodes d'application pratique • Bilan de la période en entreprise
- Évaluations en Cours de Formation par CCP réalisés par le formateur et inscrits dans un livret remis au Jury le jour de l'épreuve.
- Dossier professionnel à réaliser tout au long de sa formation afin d'inscrire des exemples précis de sa pratique professionnelle .
- L'épreuve finale se réalise au sein de notre centre de formation. Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 02 h 50 min. C'est une mise en situation professionnelle se déroulant dans le contexte d'une entreprise fictive. Mise en situation écrite, mise en situation orale et entretien final. La délibération du jury se base sur le livret ECF, le dossier professionnel, l'épreuve finale et la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels induits.
- Evaluation de satisfaction : enquête de satisfaction remis au candidat

VALIDATION DE LA FORMATION

Titre professionnel du ministère du Travail de Niveau 3 (CAP/BEP), RNCP37099 Code diplôme 56T31201 . Certificateur Ministère du Travail du plein emploi et de l'insertion, date d'enregistrement de la certification 25/11/2022, échéance de l'enregistrement 15/12/2027. Pour plus d'informations et connaître les passerelles sur cette certification, consulter le site internet de France Compétence. A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter à l'autre CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

APRÈS LA FORMATION

Possibilité de poursuivre sur un titre RNCP ou diplôme de niveau 4 : TP Conseiller de vente, TP Conseiller commercial, Bac Pro Commerce....